

LYST TIL Å KOMME

videre?

Lær regnskap!

Hvem trenger å lære regnskap?

- Vil du bli mer attraktiv på jobbmarkedet?
- Trenger du å oppgradere kompetansen din?
- Har du jobb, men ønsker flere oppgaver?

Kurset har en praktisk tilnærming til faget. Vi jobber mye med oppgaver, slik at du blir god til å fakturere, kjøre lønn, registrere bilag, bruke Excel og regnskapsprogrammet Visma Mamut.

Praktisk kompetanse

Studiet er lagt opp slik at du får arbeide mye med oppgaver og får god trening i verktøyene. Du lærer å føre regnskap, ta mva-oppgjør, registrere ordrer og fakturere, bestille varer og registrere varemottak, skrive ut regnskapsrapporter, lese og analysere et regnskap.

Dataverktøy

Vi jobber med PC fra første stund, - først med regneark (Excel) og etter hvert med økonomisystemet Visma Mamut. I tillegg lærer du å bruke oppslagsverktøyet Sticos, som er regnskapsførerens "førstehjelp"!

Du får låne bærbar PC med nødvendig programvare i hele kursperioden. Alt læremateriell er inkludert i prisen.

Se våre nettsider: www.pluss.no
eller skriv til kurs@pluss.no
for mer informasjon.

Forkunnskaper

Vi har ingen spesielle opptakskrav, men du bør ha litt erfaring i å bruke PC. Det viktigste er imidlertid at du har lyst til å lære, og passer på å arbeide jevnt og trutt med oppgavene. Godt humør skader heller ikke!

Varighet

Kveld: 2 semester
Dag: 3 måneder

Sted

Oslo, Drammen, Bergen, Stavanger, Sarpsborg, Fredrikstad, Trondheim, Ålesund, Kristiansund og Molde.

Pris

Kr 49 900,-

Praktisk
og
yrkesrettet



Marianne fikk jobb etter å ha fullført regnskapskurset hos Plusskolen!

pluss skolen

Regnskapskurs

Dag/kveld kr. 49 900,

Jeg vil ha informasjon om kurs på DAGTID KVELD

Ønsket kurssted:

(Annonserte og planlagte)

Fornavn Etternavn: _____

Oslo

Adresse: _____

Bergen

Postnr: _____ Poststed: _____

Drammen

Molde

Telefon/mobil: _____ E-post: _____

Kristiansund N

Stavanger

Finansiering:

Privat/betaler selv Kontakt meg om finansiering*

Sarpsborg/Fredrikstad

Trondheim

Bedrift (Fyll ut skjema A) NAV (Fyll ut skjema B)

..... (ønske)

A

Fylles ut når bedriften betaler kursavgiften:

Kontaktperson: _____

Fakturaadresse: _____

Kort om utdanning/arbeidserfaring:

B

Fylles ut når NAV skal betale kursavgiften:

Ditt NAV-kontor: _____

Kontaktperson i NAV: _____

Din fødselsdato: _____ (dd.mm.åå)

Min ytelse fra NAV: Dagpenger Arbeidsavklaringspenger (AAP)

Annet:

Dato: _____

Signatur: _____
(din signatur)